

Prot. int 108/2014

**Spett.le Istituto di Credito/Ente Poste
Pistoia**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'ASSOCIAZIONE PISTOIA FUTURA
PER IL PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2016 - CIG Z5311701FD**

INVITO PER LA PARTECIPAZIONE

Il Vice Presidente dell'Associazione

CONSIDERATO che il 31/12/2014 scade la convenzione di cassa l'attuale istituto cassiere;
CONSIDERATO che l'Associazione ha la necessità di rinnovare la convenzione di Cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01/01/2015;
VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

INVITA

Codesto Istituto/Ente Poste, qualora interessato, a far pervenire la propria offerta alla sede amministrativa dell'Associazione Pistoia Futura, in Pistoia Corso Silvano Fedi 36, entro il **giorno 15 novembre 2014**, a mezzo raccomandata A/R o consegna a mano.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o del Procuratore del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi del concorrente (denominazione e ragione sociale) e la dicitura" Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Associazione Pistoia Futura" .

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non faranno fede timbri postali o ricevute di raccomandate. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o del procuratore del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa –Offerta economica";

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere:

L'allegato "A": domanda di ammissione alla procedura di affidamento del servizio di cassa dell'Associazione Pistoia Futura per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2016 - debitamente firmata dal Rappresentante legale o da un Procuratore del legale rappresentante, allegando in tal caso copia semplice della relativa procura notarile, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento del delegato e del delegante in corso di validità. (Secondo il modello allegato)

L'allegato "B" Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà e allegato "B2" Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà individuale" (Secondo i Modelli allegati).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica redatta sull'apposito schema predisposto da questa Associazione e qui allegato (allegato C), debitamente firmata dal Rappresentante legale o da un Procuratore del Legale Rappresentante, allegando in tal caso copia semplice della relativa procura notarile e, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante e del delegato, in corso di validità;

Resta inteso quanto segue:

- Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile; le offerte pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione;
- Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta e non saranno ammesse offerte condizionate, alternative o limitate ad una parte del servizio;
- Questa Associazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente indagine di mercato senza che gli Istituti di Credito possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il servizio di cassa sarà affidato sulla base dei seguenti criteri:

Parametri economici di valutazione (punteggio massimo 100)	
Tasso interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa	70
Tasso interesse debitore su eventuali anticipazioni ordinarie di cassa	10
Importo annuo offerto per la sponsorizzazione di iniziative promozionali dell'Associazione.	10
Addebito commissioni a carico dei beneficiari	10

Modalità di attribuzione dei punteggi

I punteggi da assegnare ai parametri di valutazione sono definiti come segue:

1. Tasso interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa – **(massimo punti 70):**

L'offerta dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente (*rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggior diffusione nazionale*). Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{Tasso offerto}}{\text{Miglior tasso offerto}} \times 70$$

(per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso Euribor rilevato sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggior diffusione nazionale del giorno di apertura delle buste)

2. Tasso interesse debitore su eventuali anticipazioni ordinarie di cassa - **(massimo punti 10):**

L'offerta dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente (*rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggior diffusione nazionale*). Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{Minor tasso offerto}}{\text{Tasso offerto}} \times 10$$

(per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso Euribor rilevato sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggior diffusione nazionale del giorno di apertura delle buste)

3. Importo annuo offerto per la sponsorizzazione di iniziative promozionali. - **(massimo punti 10):**

$$\frac{\text{Importo offerto}}{\text{Maggior importo offerto}} \times 10$$

4. Addebito commissioni a carico dei beneficiari - **(massimo punti 10):**

a. L'offerta dovrà indicare l'ammontare della commissione che l'Istituto di credito applicherà a carico dei beneficiari (**solo su bonifici indirizzati ad altri Istituti**). Il punteggio sarà così attribuito:

- punti 10: nessuna commissione
- punti 5: nessuna commissione su bonifici fino a € 2.000,00; commissione uguale o inferiore a € 2,00 a carico dei beneficiari su bonifici oltre € 2.000,00
- punti 0: per offerte diversamente articolate.

b. Resta inteso che nessun addebito di commissioni dovrà, comunque, applicarsi alle operazioni concernenti:

- retribuzioni a favore dei dipendenti;
- indennità e rimborsi ai componenti gli Organi e le Commissioni dell'Associazione;

- premi di assicurazione.

Per tali operazioni, anche se indirizzate ad altri Istituti, non potrà pertanto essere addebitata alcuna commissione ai beneficiari.

Il pagamento di mandati diversi (assoggettabili a commissione) indirizzati allo stesso beneficiario e pagabili nella stessa giornata, darà luogo all'addebito di un'unica commissione

Responsabile del procedimento – Vice Presidente Stefano Morandi

Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che avrà ottenuto il maggior punteggio.

- * Le offerte pervenute entro il termine sopraindicato saranno esaminate dal Comitato Esecutivo della scrivente Associazione. Sul sito Internet www.pistoiafutura.it sarà data notizia della data della riunione appositamente convocata.
- * Eventuali irregolarità o carenze nella presentazione delle offerte potranno provocare l'esclusione dell'offerta dell'Istituto interessato a giudizio insindacabile del comitato suddetto;
- * Si potrà procedere all'affidamento del servizio anche nel caso in cui pervenga una sola offerta;
- * Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio, si procederà al sorteggio;
- * Per ogni controversia sarà ritenuto competente il Foro di Pistoia.

Le condizioni contrattuali oggetto del presente avviso sono riportate nell'allegato schema di convenzione (Allegato 1) riguardanti la gestione del servizio di cassa, si riferiscono all'apertura di un conto corrente bancario intestato all'Associazione stessa, per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2016.

Ulteriori eventuali informazioni potranno essere richieste alla Segreteria Amministrativa dell'Associazione Pistoia Futura, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, al seguente recapito telefonico 0573 991435.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.
- b) Il conferimento dei dati necessari per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta è di natura obbligatoria per la procedura stessa;
- c) Titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Associazione;
- e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Allegati:

- Schema di convenzione (allegato 1)
- Domanda di partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di cassa (allegato A)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei requisiti generali di ammissione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (allegato B e B2)
- Offerta economica (allegato C)

(Il Vice Presidente)